

Zarządzenie Nr 7/2026
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy
Nowosolna
z dnia 28 maja 2026 r.

W sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 z późn.zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. 2025 poz. 1815) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołanie Administratora i osób odpowiedzialnych.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna będąc uprawnionym przez Administratora systemu KSeF Urzędu Gminy Nowosolna (zarządzeniem Wójta Gminy Nowosolna nr 0050.2.28.2025) do korzystania z krajowego systemu KSeF posiada uprawnienia do:

- zarządzania uprawnieniami w KSeF,
- przeglądania uprawnień w KSeF, w obrębie danej jednostki.
- wyznaczenia osób odpowiedzialnych za dostęp do KSeF

§ 2. Uprawnienia i dostęp do systemu

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej GN posiada pełne uprawnienia w KSeF do nadawania, odbierania i delegowania dostępów.

- Uprawnienia w systemie nadaje się na podstawie pisemnego upoważnienia.
- Pracownik ds. dokumentacji prowadzi ewidencję wszystkich upoważnień w Rejestrze Uprawnień KSeF, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
- Cofnięcie uprawnień następuje niezwłocznie po:
 - ustaniu stosunku pracy,
 - zmiana stanowiska,
 - utracie zaufania lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa.

§ 3. Obieg faktur

- Obieg faktur w Zakładzie Gospodarki Komunalnej GN odbywa się zgodnie z Regulaminem obiegu faktur w systemie KSeF – **załącznik nr 2**
- Faktury sprzedażowe wystawia się w systemach finansowo-księgowym zintegrowanych z KSeF.
- Faktury zakupowe odbiera się wyłącznie za pośrednictwem KSeF lub zgodnie z procedurą offline.
- W przypadku awarii systemu lub braku łączności dopuszcza się tryb offline – wystawianie faktury poza KSeF, z obowiązkiem przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§ 4. Bezpieczeństwo ochrona danych

- Dane osobowe przetwarzane w KSeF podlegają ochronie zgodnie z przepisami RODO.
- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna.
- Każdy użytkownik KSeF zobowiązany jest do zachowania poufności danych i podpisuje oświadczenie o poufności – **załącznik nr 3**

§ 5. Postanowienia końcowe

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Ciupiński

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
Gminy Nowosolna

Załącznik:

zał.nr.1 – Rejestr uprawnień do systemu KSeF

zał.nr.2. – Regulamin obiegu faktur w systemie KSeF

Rejestr uprawnień do systemu KSeF

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres uprawnień nadawania/wystawianie/odbiór	Data nadania	Data cofnięcia	Nadano przez
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Regulamin obiegu faktur w systemie KSeF

1. Cel regulaminu

Regulamin określa jednolite zasady obiegu faktur elektronicznych w KSeF.

2. Zakres stosowania

- 1) Faktury sprzedażowe przygotowuje uprawniony pracownik w systemie finansowo-księgowym.
- 2) Faktura w formacie XML jest przekazywana automatycznie do KSeF przez API KSeF
- 3) Faktura uzyskuje moc prawną z chwilą nadania numer KSeF
- 4) Kopia faktury PDF może być przekazana kontrahentowi wyłącznie informacyjnie.
- 5) W przypadku awarii stosuje się tryb offline.

3. Obieg faktur sprzedażowych

- 1) Faktury zakupowe wpływają do KSeF i są pobierane przez pracowników do tego upoważnionych.
- 2) Faktury są sprawdzane, opisywane i przekazywane do zapłaty po wcześniejszym zatwierdzeniu ich przez Dyrektora ZGKGN.
- 3) Faktury są archiwizowane elektronicznie w systemie KSeF.

4. Obieg faktur zakupowych

- 1) W przypadku braku dostępu do KSeF dopuszcza się wystawienie faktury offline PDF.

- 2) Faktura offline musi zawierać oznaczenie TRYB OFFLINE – DO PRZEKAZANIA DO KSeF.
- 3) Po ustaniu awarii faktura jest niezwłocznie wprowadzana do KSeF.