................................

(miejscowość, data)

1. …....................................................

….....................................................

…....................................................

(Wnioskodawca: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres)

…....................................................

(nr telefonu, adres e-mail)

2. …....................................................

…...................................................

…...................................................

(Pełnomocnik: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres)

…....................................................

(nr telefonu, adres e-mail)

**Wójt Gminy Nowosolna**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej:

|  |
| --- |
|  |
| **……………………………………………………………………………………………………………….** |
| (nr drogi, nr. ewid działki, miejscowość do działki o nr. ewid. ) |
| 1. Rodzaj robót |
| **…………………………………………………………………………………………………………….** |
| (dokładne określenie robót) |
|  |
| 2. Nr uzgodnienia/decyzji na lokalizację **………………………………………………………………………………………...........** |
|  |
| 3. Wniosek o wydanie zezwolenia na czas zajęcia\* |
|  |
| Pobocze, chodnik, ciąg pieszo-jezdny, zieleńceszerokości …………………………….. m2 |
| Jezdnia do 50% szerokości …………………………….. m2 |
| Jezdnia powyżej 50% szerokości …………………………….. m2 |
| |  | | --- | | Okres zajęcia pasa drogowego planuje\*: |   󠄂 od dnia …………………………do dnia ………………… tj. ………………………… dni  󠄂 zgodnie z harmonogramem robót  4. Rodzaj urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, pozostawionego w pasie drogowym o łącznej powierzchni [m2]:.................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj | Długość (m.b.) | Średnica (mm) | Suma powierzchni m2  (Iloczyn kolumnowy 2x3) | Data umieszczenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Wykonawcą robót będzie:

….........................................................................................................................................................................................................

6. Kierownikiem robót będzie:

…………………………………………………….........................................................................................................................………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, tel. służbowy)

**Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, przekazania go protokołem odbioru do zarządcy dróg gminnych i powiatowych Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna. Inwestor zobowiązany jest powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót w terminie do 7 dni na adres e-mail:** [**drogownictwo@zgkgn.com.pl**](mailto:drogownictwo@zgkgn.com.pl)

**Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznane uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.**

**Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).**

**Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że za zajmowanie pasa drogi uiszczane będą opłaty przewidziane w przepisach ustawy o drogach publicznych.**

**Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania; nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.

**Do wniosku dołącza się:** (zaznaczyć właściwe)

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z domiarami, legendą oraz zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Tymczasowy Projekt Organizacji Ruchu- 2 egzemplarze.
3. Harmonogram prac.
4. Pełnomocnictwo (oryginał, uwierzytelniona kopia) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto Urzędu Gminy Nowosolna (w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika).
5. Kopię uzgodnienia/decyzji na lokalizację/przebudowę zjazdu, obiektów budowlanych lub urządzeń wraz z planem sytuacyjnym.
6. ..............................................................................................................................................

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zapoznałam/em\*\* się z poniższą klauzulą**

**.……………………………….....................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

\*Odpowiednie zaznaczyć

\*\*Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowosolna Podmiotem przetwarzającym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor reprezentujący Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź . |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Kuszmider– [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl) tel. 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wydania zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu realizacji robót.  Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572), Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 320) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518 ) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pan/Pani dane osobowe ZGKGN może przekazywać:   * osobom upoważnionym przez ZGK GN – pracownikom i współpracownikom,  którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, * podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, * innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wg obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:   * dostępu treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, * przenoszenia danych, * cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67). |