1. ….................................................... ...............................

(miejscowość, data)

…....................................................

…....................................................

(Wnioskodawca: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres)

…....................................................

(nr telefonu, adres e-mail)

2. …....................................................

…...................................................

…...................................................

(Pełnomocnik: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres)

…....................................................

(nr telefonu, e-mail)

**Wójt Gminy Nowosolna**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

**WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU\*/PRZEBUDOWĘ ZJAZDU\* Z DROGI GMINNEJ**

Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zgody (zezwolenia) na lokalizację\*/ przebudowę\* zjazdu zwykłego z **drogi gminnej** nr............................dz. ewid. gruntu nr................................................................ w miejscowości................................obręb...............................do działki nr ewid. gruntu...................................w miejscowości .........................obręb.................

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele…………………………………………………….......

……………………………………………………………………...........................................................

(opisać obecny oraz planowany sposób wykorzystywania nieruchomości)

Po wybudowaniu/przebudowie\* zjazdu sposób wykorzystania w/w nieruchomości nie ulegnie

zmianie/ulegnie\* zmianie polegającej na: ..…..……………………….….…………….................

\* / niepotrzebne skreślić

Deklaracja odbioru decyzji/uzgodnienia\*\*:

□ osobiście □ wysyłka na adres:…………….………………………………….…………

\*\* Odpowiednie zaznaczyć

**Do wniosku dołączamy:** (zaznaczyć właściwe)

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z proponowaną lokalizacją zjazdu (zjazd wrysowany

z wymiarami oraz legendą) – 2 egzemplarze.

2. Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypisu

aktu notarialnego, odpisu księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru

gruntów).

3. Pełnomocnictwo oryginał, uwierzytelniona przez notariusza kopia (jeśli strona działa przez

pełnomocnika).

4. Dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (z tytułu pełnomocnictwa opłatę należy uiścić na

konto Urzędu Gminy Nowosolna).

5. Dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia w wysokości 82 zł (nie dotyczy

przebudowy/budowy zjazdów na cele mieszkaniowe).

**……………………………………….....**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

**Zapoznałam/em\*\* się z poniższą klauzulą**

\*\* niepotrzebne skreślić

**Zjazd zwykły-** przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch.

**Uwaga**

Nie podlegają opłacie skarbowej wnioski związane z budownictwem mieszkaniowym z wyjątkiem wniosków stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa.

**Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania; nie wlicza się terminów przewidzianych

w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu**.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowosolna Podmiotem przetwarzającym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor reprezentujący Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź . |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Kuszmider– [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl) tel. 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wydania zezwolenie na lokalizację zjazdu/przebudowę zjazdu z drogi gminnej.  Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572), Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 320) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518 ) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pan/Pani dane osobowe ZGKGN może przekazywać:   * osobom upoważnionym przez ZGK GN – pracownikom i współpracownikom,  którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, * podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, * innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wg obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:   * dostępu treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, * przenoszenia danych, * cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67). |