Łódź dnia ………………………………

…………………………………………………..

( nazwisko i imię) **Zakład Gospodarki Komunalnej**

………………………………………………….  **Gminy Nowosolna**

…………………………………………………. **Rynek Nowosolna 1**

(adres nieruchomości) **92-703 Łódź**

…………………………………………………

(numer telefonu)

**WNIOSEK**

W związku ze sprzedażą (darowizną), przekazaniem nieruchomości w miejscowości

………………………………………………………. nr działki …………………………………... z dniem …………………………………

proszę o rozwiązanie umowy i zawarcie nowej umowy na dostawę wody i odbiór ścieków z w/w

nieruchomości z Panią/Panem …………………………………………………………………………………………

W załączeniu przekazuję dokumenty …………………………………………………………………………….

………………………………………..

(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna reprezentowany przez Dyrektora 92-703 Łódź, ulica Rynek Nowosolna 1, telefon 42 6484458, e-mail: [zgkgn@zgkgn.com.pl](mailto:zgkgn@zgkgn.com.pl) |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl) lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia komunikacji drogą elektroniczną w tym udzielania odpowiedzi na wysłane do administratora zapytania. Podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ściśle związana z treścią zawartą w wiadomości elektronicznej oraz załącznikach w niej zawartej. Jeżeli korespondencja dotyczy świadczenia usług związanych z rejestracją prowadzeniem ewidencji, np. wydawanie dokumentów, wprowadzanie do rejestrów, wydawanie zezwoleń, wydawanie decyzji administracyjnych, usług technicznych: wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, a  także zarządu dróg, ulic, placów i parkingów oraz organizacji ruchu drogowego, wtedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są w szczególności są art. 6 ust 1 lit c czyli obowiązek prawny ciążący  na administratorze lub/oraz art. 6 ust 1 lit e kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych w razie sporu; prawnie uzasadniony interes nie dotyczy to przetwarzania, którego dokonuje organ w ramach realizacji swoich zadań. Jeżeli korespondencja dotyczy ustaleń przed zawarciem umowy, a później ustaleń w celu jej wykonania wtedy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy. Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w określonych przypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO czyli dobrowolnie wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z Ustawąz dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. „ o drogach publicznych, Statutem, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych są:   * upoważnieni pracownicy administratora, * podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, * organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; * prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi  do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |